СОГЛАШЕНИЕ № 37-4

о предоставлении в 2018 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Ленинградская область «12» марта 2018 г.

Комитет по строительству Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице заместителя председателя Комитета Паршина Виталия Валентиновича, действующего на основании доверенности от 15.01.2018 года б/н, с одной стороны и администрация муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем – «Администрация», в лице главы муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет права и обязанности Сторон по перечислению и принятию в 2018 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансирование расходных обязательств Администрации по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Программа) в соответствии с порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25.07.2014 года №333 (далее – Порядок), а также Положением о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат, утвержденным приказом комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 г. № 12 (далее – Положение).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Обеспечивает перечисление субсидии из областного бюджета 2018 года в доход местного бюджета муниципального образования в соответствии с заявкой Администрации на финансирование предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение 2), в пределах объемов финансирования, утвержденных для муниципального образования постановлением Правительства Ленинградской области от 26.02.2018 года № 51 в размере 23 261,69 руб.

Из них:

для предоставления гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в размере 0 руб.;

для предоставления молодым педагогам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в размере 0 руб.;

для предоставления компенсации части расходов за 2016-2017 г.г. (расчетный период) на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в размере 23 261,69 руб.

Коды бюджетной классификации (КБК) по целевому использованию средств указаны в Приложении 1 настоящего соглашения.

Объем расходов за счет собственных средств муниципального образования составляет 1 224,3 руб.

Минимальная доля софинансирования для муниципального образования на 2018 год составляет 5%.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления субсидий, достижения конечных значений целевых показателей результативности, а также фактических расходов, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии.

2.1.3. Предоставляет в Администрацию копию соглашения с кредитными организациями, прошедшими конкурсный отбор (далее – Банки), о взаимоотношениях, связанных с предоставлением государственной поддержки в виде социальных выплат гражданам, в том числе молодым педагогам, проживающим в Ленинградской области и нуждающимся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» через структурные подразделения Банки.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Отражать в доходной части местного бюджета муниципального образования поступающие средства областного бюджета.

2.2.2. Иметь в наличии муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования, предусматривающий финансирование указанного расходного обязательства.

2.2.3. Иметь в наличии утвержденные в бюджете муниципального образования

бюджетные ассигнования на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2.2.4. Иметь в наличии муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, соответствующие целям Программы.

2.2.5. Предоставить главному распорядителю бюджетных средств план мероприятий ("дорожную карту") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии согласно Приложению 4.

2.2.6. Соблюдать минимальную долю расходов на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий (далее – минимальная доля софинансирования).

2.2.7. Обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным настоящим соглашением (Приложение № 5).

2.2.8. Организовать учёт результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2.9. Ежегодно размещать отчетную информацию о достижении значений показателей результативности использования субсидий на официальном сайте муниципального образования.

2.2.10. Предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, в сроки, установленные Положением.

2.2.11. Заключать с получателями социальной выплаты соглашение о целевом использовании социальной выплаты по форме согласно Приложению 3 к настоящему соглашению.

2.2.12. При вручении свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – свидетельство) информировать граждан (молодых педагогов):

- о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по свидетельству;

- об условиях, предъявляемых к договору приобретения готового жилого помещения, договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договору подряда на работы по строительству индивидуального жилого дома.

2.2.13. Осуществлять действия по перечислению на целевой банковский счет и с целевого банковского счёта гражданина – получателя социальной выплаты, долей социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджетов разными платежными документами в размерах, не превышающих размеры этих долей, указанных в соответствующих договорах приобретения (строительства) жилья, в соответствии с Положением.

2.2.14. Осуществлять действия по перечислению средств социальной выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, открытый в Банке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счета (пункт 2.7. Положения).

2.2.15. В течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.7.1. Положения, осуществлять проверку содержащихся в них сведений, подготавливать распорядительный документ Банку о перечислении средств

социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты и направлять его в Банк.

В случае вынесения местной администрацией решения об отказе в принятии указанных документов либо об отказе от перечисления средств социальной выплаты на основании этих документов, получателю социальной выплаты в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа.

2.2.16. Размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья, ограничивать суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

2.2.17. Осуществлять учет операций по расходам средств, переданных местному бюджету, на лицевом счете получателя средств местного бюджета, открытого Администрации в территориальном органе Федерального казначейства при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2.2.18. В случае необходимости возврата социальной выплаты (частично или полностью) с целевого банковского счета гражданина – владельца свидетельства представлять Комитету и филиалу Банка, где открыт такой счет, реквизиты для раздельного возврата средств областного и местного бюджетов.

2.2.19. Осуществлять контроль и обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделяемых в рамках настоящего соглашения.

2.2.20. Представлять в Комитет: ежемесячно до 5 - го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет предусмотренный Положением по форме согласно Приложениям 11, 16, а также отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидий согласно Приложению 5 к настоящему Соглашению.

Отчетные документы представляются Администрацией в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе.

2.2.21. Обеспечить достоверность сведений об участниках мероприятия Программы с письменным уведомлением Комитета о любом изменении сведений.

2.2.22. Формировать и хранить дела граждан (молодых педагогов) – участников мероприятия Программы в установленном порядке.

2.2.23. Осуществлять действия по обеспечению реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих оказание гражданам (молодым педагогам) содействия в приобретении (строительстве) жилья за счёт предоставленных социальных выплат.

2.2.24. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности муниципальным образованием.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае не предоставления отчетов, предусмотренных настоящим соглашением, в сроки, оговоренные настоящим Соглашением, а также установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией обязательств по настоящему Соглашению, Комитет вправе прекратить финансирование по настоящему соглашению и требовать бесспорного возвращения перечисленных средств. После возврата средств соглашение может быть расторгнуто.

3.4. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

3.5. В случае недостижения целевых показателей результативности предоставления (расходования) субсидии к Администрации применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 6 правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденные постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 года № 257.

3.6. В случае нарушения муниципальным образованием статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящее Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке, при этом исполнение обязательств, принятых муниципальным образованием, подлежит исполнению за счет собственных средств бюджета муниципального образования

3.7. В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения Администрация в месячный срок со дня получения уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат Комитету использованных не по назначению средств субсидии.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения сторонами всех обязательств по настоящему соглашению.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Комитету, один – Администрации.

5.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

Приложение 1 – коды бюджетной классификации по целевому использованию средств;

Приложение 2 – график перечисления субсидии;

Приложение 3 – рекомендуемая форма соглашения о целевом использовании социальной выплаты участником мероприятия Программы;

Приложение 4 – план мероприятий «дорожная карта»;

Приложение 5 – значения целевых показателей результативности и их достижение.

6. Реквизиты сторон

Комитет:

комитет по строительству
Ленинградской области
191014, Санкт-Петербург,
ул. Некрасова, д.14
ОКТМО 41000000
ИНН 7841386725
КПП 784101001
Лицевой счет 02 329 981 002
в комитете финансов
Ленинградской области
на расчетном счете:
№40201810300000001022 в
отделении Ленинградское
г. Санкт- Петербург
БИК 044106001
электронная почта
stroykomitet.lo@lenreg.ru

Администрация:

Администрация МО «Новодевяткинское сельское поселение»
Место нахождения:
188661 Ленинградская область, Всеволожский р-н,
д. Новое Девяткино, д.57, оф.83

Реквизиты:

Администратор доходов местного бюджета:
УФК по Ленинградской области
(Администрация МО Новодевяткинское сельское поселение)
Банк получателя: Отделение Ленинградское
г.Санкт–Петербург
р/сч 40101810200000010022
ИНН/КПП 4703098413/470301001
ОКТМО 41612458 БИК 044106001
Лицевой счет администратора доходов местного бюджета
04453004280
электронная почта administion@mail.ru
код организации 41300428

Заместитель председателя
комитета
по строительству
Ленинградской области

_____ В.В. Паршин
М.П.

Глава
муниципального образования
«Новодевяткинское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

_____ /Д.А.Майоров /
М.П.

Приложение 1
к соглашению

Коды бюджетной классификации (КБК)
по целевому использованию средств в рамках реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Муниципальное образование «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Средства финансирования социальной выплаты:
- из областного бюджета Ленинградской области,
- из местного бюджета.

КБК расходов областного бюджета	981 1003 56 201 70740 521 251
КБК доходов местного бюджета - за счёт средств областного бюджета	001 202 29999 10 0000151
КБК расходов местного бюджета: - за счёт средств областного бюджета - за счёт средств местного бюджета	 001 1003 7600270740 540 251 001 1003 76002S0740 540 251

Комитет

м.п

Администрация

м.п

Приложение 2
к соглашению

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
муниципальному образованию «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(наименование муниципального образования)

Наименование мероприятия	Сроки перечисления субсидии	Размер предоставленной субсидии
1	2	
Предоставление субсидии муниципальному образованию на предоставление социальной выплат гражданам (молодым педагогам) и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)	Март 2018	23 261,69 руб.

Комитет _____

м.п

Администрация _____

м.п

Приложение 3
к соглашению
(рекомендуемая форма)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о целевом использовании социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья участником подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Ленинградская область

«___»_____ 201_ года.

Администрация муниципального образования _____, в лице главы администрации муниципального образования _____, действующего в соответствии с Уставом муниципального образования (далее – Администрация и гражданин (ка) _____ , проживающий (ая) по адресу _____, паспорт _____, выданный _____, действующ *(ий, ая)* от своего имени и по доверенности от имени взрослых членов семьи, а именно: *(фамилии, имена, отчества полностью, год рождения, паспортные данные, зарегистрированы по месту жительства)* и в качестве *(законного представителя, опекуна, попечителя) (несовершеннолетних, недееспособных)* членов семьи *(фамилии, имена, отчества, год рождения, данные свидетельств о рождении, удостоверения опекуна, попечителя)*именуемый (ая) далее «Участник», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение (далее – Соглашение) определяет порядок взаимодействия Сторон по реализации и целевому использованию средств социальной выплаты, предоставленных Участнику в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 25.07.2014 года №333 «О порядке предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» (далее – Порядок) и положением о порядке предоставления социальных выплат гражданам (в том числе молодым педагогам), нуждающимся в улучшении жилищных условий, на строительство (приобретение) жилья и их использования, о компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на строительство (приобретение) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальных выплат, утвержденным приказом комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 г. № 12 (далее – Положение).

1.2. Средства социальной выплаты предоставляются для строительства (приобретения) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставляемых в виде субсидии муниципальному образованию на основании постановления Правительства Ленинградской от _____№_____ и за счет средств местного бюджета, предоставляемых Участнику в соответствии с _____ администрации муниципального образования
(постановления, распоряжения – указать)
от _____ № _____ (далее – Социальная выплата) на строительство (приобретение) жилья.

1.3. Социальная выплата предоставляется на безвозмездной основе и может быть использована Участником только по целевому назначению. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – Свидетельство) с указанием размера Социальной выплаты. Изменение

размера социальной выплаты возможно только в случаях, предусмотренных Порядком и Положением.

2. Общие условия соглашения

2.1. Предоставление Социальной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Участника для обслуживания государственных программ (далее - ЦБ счет), открытый им в _____ филиале № _____. Перечисление Социальной выплаты осуществляется при исполнении Участником условий настоящего Соглашения.

2.2. В порядке контроля целевого использования денежных средств Администрация имеет право потребовать от Участника представить дополнительные подтверждения сообщенных им ранее сведений, явившихся основанием для включения его в списки участников.

2.3. В порядке исполнения настоящего Соглашения Участник заключает договоры:

- открытия целевого банковского счета участника;
- открытие ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа);
- договор долевого участия (цессии) (в случае использования социальной выплаты на участие в долевом строительстве многоквартирного дома).;
- договор купли – продажи (в случае использования социальной выплаты на приобретение готового жилого помещения);
- договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (в случае использования социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома).

2.4. Заверенные копии всех заключенных договоров, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, Участник обязан представить в Администрацию для включения в дело Участника мероприятия Программы.

2.5. Участник обязан открыть в уполномоченном банке ЦБ счет в течение 10 банковских дней с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты. Выписки из ЦБ счета, а также документы, подтверждающие факт частичной оплаты стоимости жилья Участник обязан сдать в Администрацию.

2.6. Участник имеет право использовать средства Социальной выплаты в срок, указанный в Свидетельстве, при перечислении Администрацией в адрес банка средств, предоставляемых в качестве Социальной выплаты на основании его заявки. Администрация может в одностороннем порядке распорядиться о закрытии ЦБ счета Участника при наличии на то правовых оснований.

2.7. Средства Социальной выплаты считаются использованными по целевому назначению на момент выдачи Участнику свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

2.8. Построенное (приобретенное) жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве.

2.9. Члены семьи Участника, которые становятся сособственниками построенного (приобретаемого) жилого помещения (поименованы выше) несут солидарную ответственность по исполнению настоящего соглашения.

2.10. Все денежные расчеты, связанные с перечислением средств Социальной выплаты осуществляются в безналичной форме.

2.11. Все расходы по заключению, нотариальному удостоверению и государственной регистрации договоров, по передаче жилого помещения в собственность Участника, по оценке объекта недвижимости, по содержанию приобретаемого Участником жилого помещения, по вселению Участника в приобретенное (построенное) жилое помещение, по оплате иных услуг, оказанных Участнику, несет Участник из собственных средств. Сособственники приобретаемого (строящегося) Участником жилого помещения несут солидарную с ним ответственность.

Приобретаемое жилое помещение должно быть свободно от любых прав и обязательств третьих лиц, от долговых и иных прав и обязательств прежнего владельца (распорядителя, пользователя).

Участник и члены его семьи, сособственники приобретенного (построенного) жилого помещения считаются улучшившими свои жилищные условия и снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.12. В любой момент до перечисления на ЦБ счет Участника Социальной выплаты Участник может отказаться от получения данной выплаты и расторгнуть настоящее Соглашение. При этом заявление об отказе от Социальной выплаты и о расторжении Соглашения должно быть добровольно подписано всеми членами семьи Участника, старше 14 лет, и удостоверено нотариусом или уполномоченным лицом Администрации.

2.13. После перечисления на ЦБ счет Участника Администрацией денежных средств Социальной выплаты настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Участника только при условии возврата Участником перечисленных средств Социальной выплаты в муниципальный бюджет.

2.14. Участник информирует Администрацию о месте своего пребывания и жительства, об изменении места пребывания и жительства, о номерах телефонов для оперативной связи. Администрация связывается с Участником по последнему сообщенному им адресу и/или номеру телефона.

2.15. При выявлении использования Участником средств Социальной выплаты не по целевому назначению Администрация в праве письменно предложить Участнику, а Участник обязан вернуть всю сумму денежных средств Социальной выплаты, использованных на иные цели, чем предусмотрено настоящим Соглашением. При отсутствии такого подтверждения, по истечении 14 дней со дня предложения о возврате денежных средств Социальной выплаты Администрация возбуждает судебное производство о возмещении Участником причиненного им вреда муниципальному бюджету.

3. Условия перечисления бюджетных средств Социальной выплаты Участнику

3.1. Бюджетные средства перечисляются на ЦБ счет Получателя социальной выплаты, открытый в Банке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления в Администрацию получателем Социальной выплаты копии договора банковского счета.

3.2. Средства Социальной выплаты перечисляются с ЦБ счета Участника на счет продавца (застройщика) при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Администрацией вручено Участнику Свидетельство с указанием срока действия Свидетельства;

3.2.2. Участником заключены все договоры в соответствии с настоящим Соглашением и добросовестно исполняются условия этих договоров и настоящего Соглашения;

3.2.3. Договор строительства (приобретения) жилья отвечает следующим условиям:

- размер площади строящегося (приобретаемого) жилого помещения в расчете на одного человека - не ниже учетной нормы площади жилья, установленной в муниципальном образовании по месту строительства (приобретения) жилого помещения ;

- договором определено, что оплата цены договора осуществляется безналичным перечислением на указанный в договоре расчетный счет, открытый лицом, у которого приобретается жильё;

- в договоре указана сумма денежных средств, перечисляемая за приобретение жилья с ЦБ счета Участника в размере Социальной выплаты с указанием реквизитов Свидетельства, которая поступает на указанный счет после государственной регистрации договора в учреждении юстиции;

- в договоре указана сумма денежных средств, являющаяся личными средствами Участника перечисляемая (переданная) Продавцу для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой Социальной выплаты;

- в договоре указана сумма ипотечных средств с указанием реквизитов ипотечного договора.

Для перечисления средств социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома гражданин представляет в Администрацию следующие документы:

• копию договора строительного подряда;

• акты выполненных работ по форме КС-2;

• справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оформленные в установленном порядке;

• фотоотчет о строительстве индивидуального жилого дома с подписью и датой;

• выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие зарегистрированного права собственности на построенный индивидуальный жилой дом.

3.2.4. Администрация не имеет оснований для отказа оплаты построенного (приобретенного) жилья, выявленных в ходе проверки документов Участника, предоставленных для перечисления средств Социальной выплаты.

3.2.5. Администрация осуществила проверку содержащихся в документах сведений и подготовила распорядительный документ банку о перечислении средств социальной выплаты с ЦБ счета Участника на счет продавца (застройщика) ;

3.2.6. У Сторон отсутствуют основания или Стороны не намерены применять установленные настоящим Соглашением меры ответственности либо возбуждать спор в судебном порядке.

4. Порядок реализации Участником своего права на получение Социальной выплаты

4.1. Свое право на получение Социальной выплаты Участник, подписавший настоящее соглашение, реализует в следующей порядке.

4.1.1.Представляет Администрации заявление и документы, подтверждающие соответствие условиям п.8. Порядка для оформления свидетельства.

4.1.2. Получает свидетельство о предоставлении Социальной выплаты.

4.1.3. Заключает с банком на основании врученного свидетельства договор открытия ЦБ счета. Заверенную копию договора представляет в Администрацию для приобщения к материалам своего дела Участника мероприятия Программы.

4.1.4. Копии всех заключенных договоров представляет Администрации для приобщения к материалам дела Участника Программы с предъявлением основных экземпляров договоров.

4.1.5. Представляет в Администрацию в течение срока действия свидетельства, но не более 9 месяцев от даты оформления свидетельства, документы, перечень которых установлен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 25.07.2014 №12, для подготовки распорядительного документа о перечислении средств Социальной выплаты.

4.2. После исполнения своих обязательств по оплате Участник продолжает исполнять свои обязательства по договорам займа и залога, по иным договорам, связанным с приобретением жилья, если таковые были заключены.

5. Ответственность сторон

Стороны несут гражданско-правовую ответственность друг перед другом и перед третьими лицами, привлеченными к участию в исполнении настоящего Соглашения, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Начало действия Соглашения – дата подписания Соглашения Сторонами.

6.2. Окончание действия Соглашения:

– при исполнении всех условий Соглашения и надлежащем приобретении (строительстве) и оформлении жилья – дата государственной регистрации Участником права собственности на приобретенное (построенное) им жилье (в случае использования социальной выплаты на участие в долевом строительстве – дата государственной регистрации договора долевого участия).

– при нарушении Участником условий Соглашения с применением меры ответственности в виде прекращения Соглашения по инициативе Администрации с лишением Участника права получения Социальной выплаты – дата возврата средств в муниципальный бюджет.

– по соглашению сторон, оформленному в порядке оформления настоящего Соглашения (по инициативе одной из сторон или обеих сторон).

– при возникновении судебного спора - по решению суда, вступившему в законную силу.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация	**Участник**
Глава администрации	
_____/_____Ф.И.О_____/	_____/Ф.И.О._____/
(подпись) М.П.	(подпись)

Приложение 4
к соглашению

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
муниципального образования
«Новодевяткинское сельское
поселение»
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
_____ Д.А. Майоров

«___ »_____ 2018 года

План мероприятий («дорожная карта»)
администрации муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по предоставлению социальных выплат молодым гражданам (молодым семьям) в рамках реализации подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области "

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	1. Утверждение списка граждан (молодых педагогов), включенных в резерв на получение социальной выплаты в 2018 году. 2. Утверждение списка граждан – претендентов на получение компенсации части расходов за 2016-2017 г.г. на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).	В течение 10 рабочих дней с даты получения из комитета по строительству Ленинградской области предварительного списка молодых граждан (молодых семей) – претендентов и молодых граждан (молодых семей), включенных в резерв на получение социальной выплаты в 2018 году.	Жилищный отдел администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Жилищный отдел) на основании Соглашения № 17/1.0-11 о передаче администрации МО "Всеволожский муниципальный район" Ленинградской области части полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Муниципального образования "Новодевяткинское сельское поселение" ВМР ЛО от 12.03.2018 (далее – Соглашение)
2.	Предоставление в комитет по строительству Ленинградской области:	В течение 3 дней с даты утверждения списка.	Жилищный отдел

	- утверждённого списка граждан (молодых педагогов), включенных в резерв на получение социальной выплаты в 2018 году; - утверждённого списка граждан – претендентов на получение компенсации части расходов за 2016-2017 г.г. на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).		
3.	Информирование граждан, получателей компенсации части расходов за 2016-2017 г.г. на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) о порядке и условиях получения компенсации.	В течение 5 дней с момента получения Уведомления из Комитета по строительству Ленинградской области	Жилищный отдел
4.	Проверка документов и содержащихся в них сведений, предоставленных получателями Компенсаций.	В течение 5 дней с даты предоставления гражданами документов	Жилищный отдел
5.	Заключение с Участниками Подпрограммы соглашений о предоставлении компенсации части расходов за 2016-2017 г.г. на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу)	В течение 10 дней с момента получения Уведомления из Комитета по строительству Ленинградской области	Жилищный отдел
6.	Перечисление средств компенсации части расходов за 2016-2017 г.г. на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на счета, указанные получателями компенсации	В течение 3 рабочих дней с даты предъявления получателями социальной выплаты копии договора банковского счёта	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на основании Соглашения (далее – Отдел бухгалтерского учёта и отчетности)
7.	Отражение в доходной части бюджета муниципального образования поступивших средств областного бюджета.	В течение срока действия свидетельств	Отдел финансов администрации МО «Новодевяткинское сельское поселение» (далее – Финансово-экономический отдел) Комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
8.	Осуществление учета операций по расходам средств, переданных местному бюджету, на лицевом счете получателя средств местного бюджета, открытого администрацией в комитете финансов Всеволожского муниципального района при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения местного бюджета.	В течение срока действия свидетельств	Отдел бухгалтерского учёта и отчетности

Приложение 5
к соглашению

ЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ИХ ДОСТИЖЕНИЕ

Муниципальное образование «Новодевяткинское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
по состоянию на _____201____года

(представляется ежеквартально)

Социальные выплаты

План						Факт						
Количество выданных свидетельств	Размер предоставленной социальной выплаты (рублей)			Планируемый размер общей площади построенного (приобретенного) жилья, (кв.м)	Количество граждан, улучшивших жилищные условия	Количество граждан, улучшивших жилищные условия	Размер реализованной социальной выплаты (рублей)			Привлечение средств ипотечного кредита (займа) (рублей)	Привлечение собственных средств граждан (рублей)	Общая площадь построенного (приобретенного) жилья (кв.м)
	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	всего				за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Граждане												
2. Молодые педагоги												

Компенсация

План				Факт			
Количество граждан, получивших компенсацию	Размер предоставленной компенсации (рублей)			Размер компенсации, перечисленный на счета граждан (рублей)			Дата перечисления средств компенсации на счета граждан
	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	всего	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	23 261,69	1 224,30	24 485,99				

Прилагается: копия отчета на электронном носителе

_____ _____ ____ _____ 20___ года
(должность лица, составившего таблицу) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава администрации муниципального образования _____ _____ _____
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования _____ _____ _____ М.П
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Комитет _____
(М.П.)

Администрация _____
(М.П.)

Копія дії повідомлення ст. сл.
Є.А. Шатрову
от начальника
жіночого відділу
адресно-довідкової
роботи

Окладникова О.И.

Прошу выдать выписку МР
и расширенную Р Лихова.

24.04.2018

Направляю Вам сообщение
№ 622-Ид.81 от 12.03.2018 на 19л.
и сообщение № 37 от 12.03.2018
на 18л.

26.04.2018

Ромашов

26.04.18